

AIDE - MÉMOIRE

Service de garde

| | Moins de 6 mois | 6 mois et plus | |
|---------------------------------|--|--|---|
| | Statut Temporaire (peu importe le nombre d'heures) | Statut Temporaire ou Régulier - 15 heures | Statut Temporaire ou Régulier 15 heures et + |
| Modalité de rémunération | Feuille de temps <i>(Sauf si application de la clause 2-1.01 B) b))</i> | Paiement automatique (Groupe de paie N1) | Paiement automatique |
| Semaines de rétention | 3 semaines | Aucune | Aucune |
| Avantages sociaux | 8% Vacances <i>(versé sur chaque paye)</i> | 8% Vacances <i>(versé sur chaque paye)</i> <i>Note : Aucun cumul d'heures possible pour la période estivale.</i> | 8% Vacances <i>(cumulées dans une banque)</i> <i>(Banque monnayée au 30 juin pour les employé(e)s temporaires)</i> <i>Note : Le cumul d'une banque d'heures en vue de les transférer en vacances est autorisé pour les employés réguliers seulement.</i> |
| | Pas de journées de maladies en banque | 11% <i>(Versé sur chaque paye pour compenser les journées de maladies, fériés, autres.)</i> | Banque de journées de maladies au prorata du temps fait. <i>(Solde monnayé au 30 juin pour les employés temporaires)</i> |
| | Fériés* : condition d'avoir travaillé 10 jours avant et revenir au travail après. <i>* En fonction de l'horaire de travail. Ne pas oublier de les inscrire sur les feuilles de temps.</i> | | Fériés payés. |
| | Non admissible aux assurances collectives | Non admissible aux assurances collectives | Admissible aux assurances collectives |
| Relâche | Temps fait = Temps payé | Paiement maintenu <u>Cependant, si les services de l'employé(e) ne sont pas requis** :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Produire une attestation d'absence (congé sans traitement) ✓ Utiliser les heures cumulées en banque (gestion à l'interne) | Paiement maintenu <u>Cependant, si les services de l'employé(e) ne sont pas requis** :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Produire une attestation d'absence (congé sans traitement) ✓ Vacances <i>(attestation d'absence à remplir)</i> ✓ Banque d'heures <i>(gestion à l'interne)</i> |

** Pour le personnel détenteur de poste qui désire profiter de l'Assurance-Emploi en raison de la fermeture du service de garde un communiqué sur la procédure à suivre est transmis aux techniciens et techniciennes en service de garde.